Договор № _____ об образовании
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово «___» _____2022 год

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 171 «Центр развития ребенка – детский сад», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17104 от 08.05.2018, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Куртенковой Марины Михайловны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик, _____ несовершеннолетнего ребенка далее – несовершеннолетний обучающийся _____,
(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего обучающегося , дата рождения)

_____

проживающего по адресу _____
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права несовершеннолетнего обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за несовершеннолетним обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя», муниципальным правовым актом об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за несовершеннолетними обучающимися, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка – детский сад». (далее – Учреждение) в _____ группу общеразвивающей направленности с _____на основании письменного заявления Заказчика, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов несовершеннолетнего обучающегося. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития несовершеннолетнего обучающегося, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.

2.1.4. Обучать несовершеннолетнего обучающегося по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие несовершеннолетнего обучающегося ка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение несовершеннолетним обучающимся уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к несовершеннолетнему обучающемуся и специфичных для несовершеннолетних обучающихся. видов деятельности.

Основная образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разработана и утверждена Исполнителем, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
Форма обучения: очная. Срок обучения _____ года (лет).
Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.
2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять несовершеннолетнему обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
2.1.7. Обеспечивать несовершеннолетнего обучающегося необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.
2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Пребывание несовершеннолетнего обучающегося в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.
2.1.9.Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, по письменному заявлению Заказчика.
2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.
2.2. Права Исполнителя:
2.2.1. Переводить несовершеннолетнего обучающегося в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста несовершеннолетних обучающихся.
2.2.2. Перекомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития несовершеннолетних обучающихся;

2.2.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания несовершеннолетних обучающихся в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).
2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении Заказчика с несовершеннолетним обучающимся, непосредственной угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего обучающегося.
2.2.5. Не передавать несовершеннолетнего обучающегося Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.2.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
2.2.7. Временно переводить несовершеннолетнего обучающегося в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества несовершеннолетних обучающихся в группе, а также в случае проведения вакцинации несовершеннолетних обучающихся – переводить не привитого несовершеннолетнего обучающегося), возникшей у Исполнителя.
2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в Учреждении по решению Кемеровского городского Совета народных депутатов и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.
2.2.9. Соблюдать условия настоящего договора.
2.3. Обязанности Заказчика:
2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения, сетку занятий несовершеннолетних обучающихся.
2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего несовершеннолетнего ребенка.
2.3.3. «**Вносить плату за присмотр и уход за** несовершеннолетним обучающимся **в Учреждении** в соответствии с Федеральными законами и на основании Постановления администрации города Кемерово **в срок до 15 числа текущего месяца.** Возможно внесение авансовых платежей.

Оплата в соответствии с пунктами 1 и 2 Постановления администрации города Кемерово от 09.06.2017 № 1544 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях**,**

осуществляющих образовательную деятельность» **производится ежемесячно.** Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- при отсутствии несовершеннолетнего обучающегося в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- при отсутствии несовершеннолетнего обучающегося в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

- при отсутствии несовершеннолетнего обучающегося в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей)

не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы. Документы должны быть заверены работодателем.

- при непосещении несовершеннолетним обучающимся учреждения в период закрытия учреждения на ремонт и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

2.3.4. Возможно перечисление родительской платы из средств материнского (семейного) капитала.

Сумма, образовавшаяся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в Учреждении, учитывается при последующих платежах.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения родители (законные представители), обязаны известить территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении из Учреждения или свидетельство о смерти ребенка (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим)».

2.3.4. Приводить несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без дорогих украшений, травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.
После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму несовершеннолетнего обучающегося.
В соответствии с санитарными правилами 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» несовершеннолетние обучающиеся, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение **1 месяца** с момента постановки пробы Манту, заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, **не допускаются** в детские организации.

Несовершеннолетние обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

В соответствии с санитарными правилами 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» в дошкольных организациях детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, **разобщают** с несовершеннолетними обучающимися, привитыми против полиомиелита в течение последних 60 дней, на срок **60 дней** с момента получения несовершеннолетними обучающимися последней прививки против полиомиелита.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии несовершеннолетнего обучающегося ***утром предыдущего дня;***

при заболевании - утром в день заболевания до 9.00; накануне до 12.00 - о начале посещения несовершеннолетним обучающимся ***Учреждения после отсутствия по телефону: 51-91-22***

2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения несовершеннолетнего обучающегося, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра несовершеннолетнего обучающегося у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
2.3.6. Лично передавать и забирать несовершеннолетнего обучающегося у воспитателя под роспись с отметкой даты и времени в Журнале регистрации приема несовершеннолетних обучающихся и передачи их родителям (законным представителям). В случае невозможности лично передавать и забирать несовершеннолетнего обучающегося у воспитателя, воспитатели передают несовершеннолетнего обучающегося **третьему совершеннолетнему (18 лет) лицу** только по **письменному заявлению (доверенности) родителя (законного представителя).** В заявлении (доверенности) о передаче полномочий указываются **ФИО, паспортные данные, адрес проживания** третьего лица.

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего несовершеннолетнего обучающегося, других несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).
2.3.9. Соблюдать условия настоящего договора.
2.4. Права Заказчика:
2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения несовершеннолетнего обучающегося.
2.4.2. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).
Присутствовать на занятиях, проводимых с несовершеннолетним обучающимся , с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.
2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с несовершеннолетним обучающимся и по организации дополнительных услуг в учреждении.
2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.
2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.
2.4.7.Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Кемеровской области.
2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетнего обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
2.4.11. Своевременно приводить и забирать несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, не приходить за несовершеннолетним обучающимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3.По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и несовершеннолетнего обучающегося, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: филиал МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ № 7», «ДКБ № 16».

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося по приказу в Учреждение, до даты по приказу об окончании обучения или отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель:
МАДОУ №171 «Центр развития ребенка-детский сад»
650065, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 81а
ИНН/КПП 4209032474/420501001
л/с 30396U69580/31396U69580 ГОРФУ
Г. КЕМЕРОВО
р/с 03234643327001000390 1 ОТДЕЛЕНИЕ
КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК
по Кемеровской области- Кузбассу г. Кемерово
Корреспондентский счет (ЕКС) 40102810745370000032
БИК 013207212
ОКТМО 32701000
КБК 00000000000000000130
ОКВЭД – 85.11
ОКАТО 32401000000
ОГРН 1024200721731
ОКПО 50584673

Телефон.факс 8(3842)51-91-22,
эл. почта juravushka171@mail.ru

Заведующая Куртенкова Марина Михайловна

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О._____
паспортные данные:
серия_____ №_____
кем выдан_____
дата выдачи_____
домашний адрес_____
место работы_____
должность_____
тел: домашний _____служебный_____
сотовый_____
Подпись _____
С Уставом ознакомлен
С лицензией на образовательную деятельность ознакомлен
Второй экземпляр получил