

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«14» __января_ 2014г.

Утверждаю:
Заведующая _____
«14»_января 2014г.

**План-график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МАДОУ №171
«Дорожная карта»**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в МАДОУ.

Задачи:

- Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ.
- Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы ДОУ
- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующая, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственного управления

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
1.1.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	январь – апрель 2014 г.	Заведующая	Нормативные документы, локальные акты МАДОУ
1.2.	Создание творческой группы	Январь 2014		Рабочая группа по разработке нормативно – правового обеспечения МАДОУ

1.3.	Разработка и утверждение плана-перехода на ФГОС ДО принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014 – 2015 учебный год».	Май 2014	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.4.	Приведение Устава ДОУ в соответствии с законодательством	Июль 2014		
1.5.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2015	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
1.6.	Корректировка образовательной программы учреждения	После утвержден ия примерной ООП	Члены рабочей группы	ООП
2. Организационное - информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО	В течение учебного года	Рабочая группа	Распространение изученного опыта
2.2.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по изучению ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующая, ст. воспитатель	Приказы, аналитические справки
2.4.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ и дополнительного образования дошкольников	В течение учебного года	Заведующая	Положение о дополнительных услугах
2.5.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Ноябрь 2014	Старший воспитатель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.6.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО	Сентябрь – октябрь 2014	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.7.	Размещение на сайте ДОУ материалов, связанных с внедрением ФГОС ДО	В течение учебного года	Старший воспитатель	Информация на сайте ДОУ
2.8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в	В течение учебного	Заведующая, старший	График Справка

	2014-2015 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; - создание предметно – развивающей среды	года	воспитатель	
3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности» - участие в городских методических объединениях	В течение учебного года	Заведующая, старший воспитатель	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующая, старший воспитатель	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2014	Заведующая	Утверждённые рабочие программы
3.4.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на перспективу	Март 2014	заведующая	Информационная таблица
4. Материально – технического обеспечение внедрения ФГОС ДО				
4.1.	Анализ материально – технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель	Аналитическая справка
4.2.	Обеспечение соответствия материально – технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, завхоз	
4.3.	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, ст. м/с	
4.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП	В течение	Заведующая,	

	противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	года	завхоз	
4.5.	Обеспечение укомплектованности методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами.	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель	Аналитическая справка
4.6.	Оснащение предметно – развивающей среды ДОУ с учётом требований ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель	
5. Финансовое обеспечение внедрения ФГОС ДО				
5.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы и достижения планируемых результатов.	В течение года	Заведующая	Аналитические справки
5.2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования)	В течение года	Заведующая, профсоюзный комитет, органы государственного управления	Локальные акты
5.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору (эффективный контракт) с педагогическими работниками	В течение года	Заведующая	