

Согласовано:

**на заседании родительского
комитета**

Протокол от 13.04.2021

№ 4

Утвержден:

Заведующая МАДОУ № 171

**Центр развития ребенка – детский
сад»**

М.М. Куртенкова

Приказ от 16.04.2021 г.

№ 32

Локальный нормативный акт

**Положение о работе с персональными
данными несовершеннолетних обучающихся и их
родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с персональными данными несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29.12.2020 г., Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ, с изменениями от 30.12.2020 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения. При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ №687 от 15.09.2008 года, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 года.

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных несовершеннолетних обучающихся, их родителей, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в ДОУ.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в ДОУ, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4.Целью настоящего Положения — является обеспечение в ДОУ прав и свобод участников воспитательно-образовательных отношений при обработке их персональных данных защиты персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5.Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей), администрация ДОУ руководствуется Конституцией РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)

В ДОУ, утверждается заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

2.Основные понятия и состав персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональных данных – любая информация прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3.обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, (передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокировка персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате, которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные данные – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой неограничен.

2.12. Персональные данные несовершеннолетних обучающихся, а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ, к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками ДОУ лишь с соблюдением установленного порядка.

2.13. К персональным данным несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей), относятся:

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- Паспортные данные родителей (законных представителей)
- Данные, подтверждающие законность представления прав несовершеннолетних обучающихся;
- Информация о несовершеннолетнем обучающемся, оставшегося без попечения родителей;
- Сведения о регистрации и проживании несовершеннолетнего обучающегося;
- Сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося;
- Данные страхового медицинского полиса;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетнего обучающегося;
- Контактные телефоны родителей (законных представителей);
- Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- Информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание несовершеннолетних обучающихся в ДОУ;
- Информация о банковском счете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для выплаты компенсации за содержание несовершеннолетних обучающихся в ДОУ;
- Иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.14. При оформлении ребенка в ДОУ его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Медицинское заключение ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Копии документов, подтверждающих законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося, постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии)⁴
- Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за ДОУ территории.

2.15. Для проведения в полном объеме медицинского обслуживания ребенка в ДОУ его родитель (законный представитель) представляет копию медицинского полиса несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности, родитель (законный представитель) представляет оригинал выписки ППК с соответствующими рекомендациями.

2.17. Личное дело несовершеннолетнего обучающегося находится в документации заведующего и состоит из следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ;
- Договор между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Мед. карта, прививочный сертификат.

2.18. при оформлении несовершеннолетнему обучающемуся компенсаций части родительской платы за содержание несовершеннолетнего обучающегося в детском саду, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых приемных);
- Копия паспорта;
- Копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка;
- Копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя (законного представителя));
- Копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.19. При оформлении несовершеннолетнему обучающемуся льгот по оплате за содержание несовершеннолетнего обучающегося в ДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет следующие документы, в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- Справки о составе семьи;
- Копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка;
- Копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя (законного представителя));
- Копия справки об инвалидности⁴
- Справка из соцзащиты.

2.20. Размещение на официальном сайте, в соц. Сетях, в групповых, родительских уголках, родители (законные представители) разрешают по письменному согласию.

2.21. Работники ДООУ могут получить от самого несовершеннолетнего обучающегося данные:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства;
- Фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.22. Иные персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация ДООУ может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.23. В случаях, когда администрация ДООУ может получить необходимые персональные данные несовершеннолетнего обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.

2.24. Администрация ДООУ обязана сообщить, одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.25. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДООУ в личных целях.

2.26. ДООУ определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных несовершеннолетних обучающихся, руководствуясь Конституцией РФ, данным Положением, Уставом ДООУ и иными федеральными законами.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей

3.1. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения несовершеннолетних обучающихся, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ДООУ.

3.2. Право доступа к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей имеют: - работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования;

- руководитель МАДОУ;
- старший воспитатель МАДОУ;
- воспитатели (к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) своей группы);
- медсестра МАДОУ;
- педагог – психолог, учитель – логопед;

3.3. Руководитель осуществляет прием несовершеннолетних детей в МАДОУ.

Руководитель МАДОУ может передавать персональные данные несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. При передаче персональных данных несовершеннолетних обучающихся, руководитель, делопроизводитель, медсестра, старший воспитатель, воспитатели, педагоги, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказом по МАДОУ.

3.6. Все сведения о передаче персональных данных несовершеннолетних обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных несовершеннолетних обучающихся, их законных представителей и работников МАДОУ в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные несовершеннолетних обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных несовершеннолетнего обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) (законного представителя, законных представителей) с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных несовершеннолетних обучающихся;
- ограничивать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций; - запрашивать информацию о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося только у родителей (законных представителей);
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным несовершеннолетнего обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы несовершеннолетнего обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, несовершеннолетние обучающиеся и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

6. Хранение персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей

6.1. Персональные данные хранятся в шкафу на бумажных носителях и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения о несовершеннолетнем обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается несовершеннолетнего обучающегося.

7. Ответственность администрации и ее сотрудников

7.1. Защита прав несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных несовершеннолетних обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несовершеннолетних обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.