УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка - детский сад» М.М. Куртенкова «13» октября 2014 г. Приказ от 13.10.2014 г. № 85 - 1

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции».

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
- 1.3.2. противодействие коррупции деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Основные принципы противодействия коррупции: признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОУ (далее по тексту ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: Рабочая группа по противодействию коррупции;
- 4.2. *Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года*; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
- 4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению

любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

- 4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.
- 4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
- 4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.
- 4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.12. рабочая группа:
- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приказ № 85 - 1

от 13.10.2014 года

«Об утверждении Положения о противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

- 1. С 13.10.2014 года утвердить Положение «О противодействии коррупции»
- 2. Для ознакомления участников образовательно-воспитательного процесса и прочих сотрудников информацию вывесить на стенде ДОУ.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 171:

Приказ № 85 - 2

от 13.10.2014 года

«Об утверждении Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. С 13.10.2014 года утвердить Положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов»
- 2. Для ознакомления участников образовательно-воспитательного процесса информацию вывесить на стенде ДОУ.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 171:

Приказ № 85 - 3

от 01.10.2014 года

«О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Запрещаю:

1. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

Материально ответственным лицам:

Старший воспитатель Т.А. Щербакова Завхоз Н.М. Капленко Старшая медсестра Т.А. Щепилова

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 171: М.М. Куртенкова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель Завхоз Старшая медсестра Т.А. Щербакова Н.М. Капленко Т.А. Щепилова

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 171 «Центр развития ребенка - детский сад» (МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка - детский сад»)

Приказ № 85 - 4

от 13.10.2014 года

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

- 1. С 13.10.2014 года утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников.
- 2. Для ознакомления участников образовательно-воспитательного процесса и прочих сотрудников информацию вывесить на стенде ДОУ.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 171:

Приказ № 85 - 5

от 13.10.2014 года

«Об утверждении перечня должностей наиболее подверженных коррупционным рискам»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. С 13.10.2014 года утвердить перечень должностей наиболее подверженных коррупционным рискам в следующем составе:

Заведующая Старший воспитатель Воспитатель Завхоз

Старшая медсестра

- 2. Для ознакомления сотрудников информацию вывесить на стенде ДОУ.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 171:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №	171
«Центр развития ребенка - детский сад»	
(МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка - детский сад»)	

Приказ № 85 - 6

от 13.10.2014 года

«О назначении ответственного за ведение работы по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

- 1. С 13.10.2014 года старшего воспитателя Т. А. Щербакову назначить ответственной за ведение работы по противодействию коррупции
- 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 171:

М.М. Куртенкова

С приказом ознакомлена:

Ст. воспитатель

Т. А. Щербакова

Приказ № 84 - 2

от 01.10.2014 года

«О создании рабочей группы по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка - детский сад»

Приказываю:

1. Назначить рабочую группу по противодействию коррупции в ДОУ в составе:

Председатель комиссии – ст. воспитатель Т. А. Щербакова

Члены комиссии:

Музыкальный руководитель Е.В. Акимова

учитель – логопед Л.М. Колокольцова младший воспитатель Н.В. Прудникова член родительского комитета Э.В. Алешина

2. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

Заведующая МАДОУ № 171:

М.М. Куртенкова

С приказом ознакомлены:

Председатель комиссии – ст. воспитатель Т. А. Щербакова

Члены комиссии:

Музыкальный руководитель Е.В. Акимова

учитель – логопед Л.М. Колокольцова младший воспитатель Н.В. Прудникова

член родительского комитета Э.В. Алешина

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 171 «Центр развития ребенка - детский сад» (МАДОУ № 171 «Центр развития ребенка - детский сад»)

Приказ № 84 - 3

от 01.10.2014 года

«Об утверждении Плана работы комиссии по антикоррупционной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

- 1.С 01.10.2014 года утвердить План работы комиссии по антикоррупционной деятельности.
- 2.Для ознакомления участников образовательно-воспитательного процесса и прочих сотрудников информацию вывесить на стенде ДОУ.
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ № 171: